

# お客様情報変更届

申込日 西暦 年 月 日

ご契約内容に変更があった場合は、本書面にご記入の上、速やかにご返送下さい。  
ご変更が必要な項目の口にチェックを入れ、ご変更前後の内容をご記入下さい。

ご契約内容	契約者名	印		
	施設名称	セーフティランク _____ 店	区画番号	号室

変更事項	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> お名前	(フリガナ)	(フリガナ)
<input type="checkbox"/> ご住所 <small>(マンション名等含)</small>	〒 -	〒 -
<input type="checkbox"/> 電話番号	( ) -	( ) -
<input type="checkbox"/> お勤め先	会社名: 住所: 電話番号:	会社名: 住所: 電話番号:
<input type="checkbox"/> メールアドレス	@	@
<input type="checkbox"/> その他		

## 【注意事項】

- ご住所変更の際は、転居先新住所が証明できるもの(運転免許証、住民票、公共料金領収書等)の写しも併せてご提出をお願い致します。
- 名義変更・ご解約・引落口座変更・クレジットカード変更をご希望の場合は、別途お手続きが必要になりますのでお手数ですが、お電話にてお問い合わせ下さい。

## 【返送先】

日総ビルディング株式会社  
営業部  
〒100-0004 東京都千代田区大手町2-1-1 大手町野村ビル19階  
電話番号:03-5255-8800 FAX番号:03-5255-8808

## 【弊社記入欄】

お問い合わせ先	日総ビルディング株式会社 〒100-0004 東京都千代田区大手町2丁目1-1 大手町野村ビル19F TEL 03-5255-8800(代表) FAX 03-5255-8808	確認印	担当印

管理番号